



 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"
 Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147
 Indirizzo e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - PEC: CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede centrale: Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 -
 (indirizzo di studio: liceo linguistico)
Sede staccata: Via Scardocchia - 86100 CAMPOBASSO
 (indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)
Sede associata: Via San Giovanni 100 - 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/49581
 (indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)
Sede associata: Corso Bucci 28 M - 86100 Campobasso Tel.: 0874/411978 -
 (indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)
Sede associata: Piazza S. Francesco 32 - 86100 Campobasso Tel.: 0874/62082 -
 (indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

All'ALBO ON LINE dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
Agli atti
All'Assistente Amministrativo Matilda PALUMBO

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020.
 Avviso 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e Formazione Tecnica e Professionale – azione 10.6.6 Progetto “AGRI-CULTURAE”
Codice Identificativo progetto: 10.6.6D – FSEPON-MO-2017-1
CUP: D35B1800009007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017- “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Asse-I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5–Potenziamento percorsi di Alternanza scuola-lavoro Sottoazione 10.6.6D;

VISTA la nota di trasmissione dell'autorizzazione MIUR da parte dell'USR Molise AOODRMO prot. n. 81 del 4/1/2018

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. 38414 AOODGEFID del 29/12/2017 con la quale viene formalmente autorizzato il progetto AGRI-CULTURAE (Mobility to improve new skills in agricultural sector);

VISTO il D.Lgs. N 50 del 18/4/2016 (Codice Appalti Pubblici), così come novellato dal D.Lgs. “correttivo” n. 56 del 19/4/2017 e dalla L. 14.06.2019 n. 55;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 183 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 25 del Verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 17/01/2018 di assunzione in bilancio del su indicato progetto;

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n. 4 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 28 maggio 2019 verbale n. 6 di approvazione del limite di spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 21 febbraio 2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la determina di avvio delle procedure di selezione di personale interno PON Alternanza scuola lavoro – Mobilità all'estero- progetto AGRI-CULTURAE (Mobility to improve new skills in agricultural sector) prot. n. 10315 VII 2.1 del 26/09/2019;

VISTO l'avviso di procedura di selezione di personale interno nell'ambito del progetto PON AGRI-CULTURAE prot. n. 10324 VI. 1.1 del 30/09/2019;

PRESO ATTO della candidatura della Sig.ra Matilda Palumbo, in qualità di Assistente Amministrativo, acquisita agli atti con prot. n. 11224 del 16/10/2019;

PRESO ATTO della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione di Docente Interno prot. n. 12194 VI.I.I. del 06/11/2019;

INCARICA

L'assistente amministrativo Matilda Palumbo per lo svolgimento di attività di supporto all'attuazione del PON in oggetto.

Compiti ed attività:

- Provvedere all'archiviazione e pubblicazione del materiale cartaceo e non;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto PON, prodotto dagli attori coinvolti;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto PON;
- Collaborare con il DS nel redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa del progetto secondo la normativa vigente;
- Gestione liquidazione compensi, fatture e atti consequenziali.

Prestazione e compenso:

Gli importi per l'attività di supporto al progetto PON sono quelli previsti entro i limiti dei finanziamenti indicati alla voce "gestione" del progetto autorizzato, pertanto alla S.V. verrà corrisposto un compenso massimo di n. 100 ore di attività aggiuntive per un importo orario di € 19,24 lordo stato. La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.



Per accettazione
AA Palumbo Matilda
Matilda Palumbo