



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"

Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147

Indirizzo e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - PEC: CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sede centrale: *Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO* Tel.:0874/96958 -

(indirizzo di studio: liceo linguistico)

Sede staccata: *Via Scardocchia - 86100 CAMPOBASSO*

(indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)

Sede associata: *Via San Giovanni 100 - 86100 CAMPOBASSO* Tel.: 0874/49581

(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

Sede associata: *Corso Bucci 28 M - 86100 Campobasso* Tel.: 0874/411978 -

(indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)

Sede associata: *Piazza S. Francesco 32 - 86100 Campobasso* Tel.: 0874/62082 -

(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

**All'ALBO ON LINE dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
Agli atti**

All'Assistente Amministrativo Matilda PALUMBO

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-MO-2020-47-

CUP: D36J15003610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/20960 del 20/07/2020 di formale autorizzazione del progetto “LA SCUOLA CONTINUA” e del relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai FESRPON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO il programma annuale approvato per l'esercizio 2020 e il decreto di assunzione formale in bilancio E.F. 2020 prot. n. 11214 VI.3 del 05/10/2020;



VISTO l'avviso di procedura di selezione di personale interno nell'ambito del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, modulo "smart class per le scuole del secondo ciclo", Progetto: "La scuola continua" prot. n. 10532 VI.1.1 del 24/09/2020;

PRESO ATTO della candidatura della Sig.ra Matilda Palumbo, in qualità di Assistente Amministrativo;

PRESO ATTO della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione di personale interno prot. n. 11705 VI.1.1 del 13/10/2020;

INCARICA

L'assistente amministrativo Matilda Palumbo per lo svolgimento di attività di supporto all'attuazione del PON in oggetto.

Compiti ed attività:

- Provvedere all'archiviazione e pubblicazione del materiale cartaceo e non;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto PON;
- Collaborare con il DS nel redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativa del progetto secondo la normativa vigente;

Prestazione e compenso:

Gli importi per l'attività di supporto al progetto PON sono quelli previsti entro i limiti dei finanziamenti indicati alla voce "spese generali" del progetto autorizzato, pertanto alla S.V. verrà corrisposto un compenso pari ad € 105,01 (€ centocinque/01) l. s. La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.



Per accettazione
AA Palumbo Matilda