



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"

Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147

Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sede centrale: Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147

(indirizzo di studio: liceo linguistico)

Sede staccata: Via Scardocchia - 86100 CAMPOBASSO

(indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)

Sede associata: Via San Giovanni 100 - 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/49581

(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

Sede associata: Corso Bucci 28 M - 86100 Campobasso Tel.: 0874/411978 - (indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)

Sede associata: Piazza S. Francesco 32 - 86100 Campobasso Tel.: 0874/62082



All'Albo on line
Sito Web
Amministrazione trasparente
AA D'Ascoli Ersilia

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso Pubblico della Regione Molise approvato con DGR n.504 del 13 dicembre 2019, finalizzato all'attuazione dell'Azione 6 "Ambienti Digitali e Laboratori di settore" a valere sulle risorse FSC 2007-2013, assegnate alla Regione Molise dalla Delibera CIPE 11 luglio 2012 n. 79 per la realizzazione di "Laboratori di settore Professionalizzanti" nelle scuole secondarie di II grado. Determinazione Dirigenziale n. 3082 del 18/06/2020

Codice identificativo progetto: MO5A28.45 -

CUP: D35E19000280001 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico della Regione Molise "Azione 6 "Ambienti Digitali e Laboratori di settore" rivolto alle scuole secondarie di I e II grado della Regione per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di "Laboratori di settore Professionalizzanti nelle scuole secondarie di II grado - DGR Regione Molise n.504 del 13.12.2019- Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 Delibera CIPE n. 79/2012;

VISTA la candidatura dell'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini - Montini - Cuoco" inerente l'Avviso pubblico -Azione 6 "Ambienti Digitali e Laboratori di Settore" registrato al protocollo della Regione Molise al n. 00025095 del 11/02/2020;

VISTA la determina dirigenziale Regione Molise n. 3082 del 18 giugno 2020, che approva e pubblica le graduatorie B delle scuole ammesse al DGR 504 13/12/2019- AZIONE 6 "AMBIENTI DIGITALI E LABORATORI DI SETTORE";

CONSIDERATO che la Regione Molise con nota prot. 101175/2020 del 23/06/2020 ha comunicato la posizione utile in graduatoria e il relativo finanziamento dell'IIS "Pertini - Montini - Cuoco" per la realizzazione del Progetto Azione 6 - "Ambienti Digitali e Laboratori di settore" **CIP MO5A28.45**;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTA la delibera n. 58 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 14/09/2020 di assunzione in bilancio dell'indicato progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto di cui trattasi prot. n. 11216 del 05/10/2020;

VISTO il disciplinare di concessione del finanziamento "Acquisizione di Beni e Servizi" ;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – prot. n. 9506 del 05/09/2020;

VISTO l'Avviso prot. n. 12622 del 29/10/2020 di procedura di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di n. 1 docente progettista, n. 1 docente collaudatore, ed assistente Amministrativo, per la realizzazione dell'azione indicata in premessa;

PRESO ATTO della candidatura presentata dall'Assistente Amministrativo Ersilia D'Ascoli presentata per l'attività di supporto amministrativo, prot. n. 12829 del 03/11/2020;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di "Figura di supporto amministrativo" - Assistente Amministrativo - prot. n. 13141- pubblicata all'Albo on-line in data 10/11/2020

I N C A R I C A

L'Assistente Amministrativo Ersilia D'Ascoli per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Azione 6 - "Ambienti Digitali e Laboratori di Settore" **CIP MO5A28.45**.

Compiti ed attività

1. Procedura di compilazione e trasmissione di tutti i dati richiesti nelle apposite schede di monitoraggio predisposte dalla Regione Molise;
2. provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
3. richiedere e trasmettere documenti inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. raccogliere il materiale, cartaceo relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni del DSGA , collaborare con il RUP, con i docenti Progettista e Collaudatore;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
7. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
8. acquisire richieste e offerte;
9. Collaborare con il Dirigente e la DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

La durata delle ore ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Umberto Di Lallo

Per accettazione
AA Ersilia D'Ascoli
