ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"
Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 –
Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede centrale: *Via Principe di Piemonte n.2/C – 86100 CAMPOBASSO* Tel.:0874/96958 –

All'Albo on line
Al Sito web dell'istituto - sezione PON
Agli Atti

OGGETTO Determina per l'affidamento, al personale interno, dei servizi relativi all'area organizzativa gestionale - Acquisizione disponibilità personale ATA e docenti nell'ambito PON-FESR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Autorizzazione progetto: **13.1.1A – FESRPON-MO-2021-13**
CUP: **D39J21011600006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.ss.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, c.1 della legge 107/2015";
VISTI i regolamenti (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FESR -REACT EU;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 settembre 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FESR -REACT EU;
VISTA la nota prot. AOODGEFID 0040045 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 60.999,28 (€ sessantamilanovecentonovantanove/28);
VISTA le delibere: n. 9 del Collegio docenti del 01/09/2021 e n. 94 del Consiglio di Istituto del 09/11/2021 di adesione al progetto PON FESR in oggetto;
RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale docente e ATA interno a questa istituzione scolastica per la copertura di n. 1 Docente progettista, n. 1 Docente collaudatore, n. 1 Docente per attività di supporto amministrativo, n. 1 Docente per attività di supporto tecnico gestione acquisiti, n. 1 DSGA e n. 1 Assistente Amministrativo con compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

DETERMINA

l'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno (docente, DSGA e ATA), nello specifico n. 1 Docente progettista, n. 1 Docente collaudatore, 1 Docente per attività di supporto amministrativo, n. 1 Docente per attività di supporto tecnico gestione acquisiti, n. 1 DSGA e n. 1 Assistente Amministrativo, da destinare alle attività organizzative e gestionali connesse alla realizzazione del progetto, nello specifico e per le attività di competenza delle figure richieste:

1. attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per le forniture;
2. attività legate al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione;
3. collaborare con il Dirigente e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
4. collaborare per gli adempimenti operativi relativi alle offerte/ordini e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture;
5. coordinamento attività amministrativo-contabile del progetto secondo la normativa vigente, realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto inserimento dei dati nella piattaforma SIF 2020 provvedendo al controllo finale (CERT e REND);
6. inserire tutti gli atti nella piattaforma GPU, ai fini di completare tutto il processo documentale per il rilascio delle certificazioni (Cert e Rend), in stretta collaborazione con la D.S.G.A. che dirama le istruzioni operative.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, con i parametri orari previsti dal CCNL in funzione delle esigenze operative che richiede il progetto.
Gli importi per l'attività di supporto al progetto sono quelli previsti entro i limiti dei finanziamenti indicati alle voci "progettazione", "collaudo/regolare esecuzione" e "spese organizzative e gestionali" del progetto autorizzato. Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Umberto Di Lallo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Umberto Di Lallo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.m

Firmato digitalmente da
Umberto Di Lallo
CN = Umberto Di Lallo
C = IT

IL COMPILATORE A.A.: settore amministrativo-contabile / M.Palumbo