



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"
Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147
Indirizzo e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - PEC: CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede centrale: Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 -

**All'ALBO ON LINE dell'Istituto
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto
Agli atti**

All' Assistente Amministrativa Angela DI SALVIO

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-MO-2021-31-
CUP: D39J21014450006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FESR -REACT EU;

VISTO Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica nell'organizzazione Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FESR -REACT EU;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica ed il relativo importo;

VISTA le delibere del Collegio docenti n.7 del 14/09/2021 e del Consiglio di Istituto n.93 del 09/11/2021 di adesione al progetto PON FESR in oggetto;

VISTA la determina di avvio delle procedure di selezione del personale interno Prot. n.15768 del 20/11/2021 per il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l'avviso di procedura di selezione di personale interno nell'ambito del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Prot. n. 15939 VI.1.1 del 22/11/2021;

PRESO ATTO della candidatura della dott.ssa Angela Di Salvio, in qualità di Assistente Amministrativo prot. n. 16170 VI.1.1 del 25/11/2021;

INCARICA

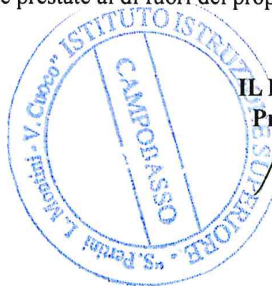
L'Assistente amministrativa Angela Di Salvio per lo svolgimento di attività di supporto all'attuazione del PON in oggetto.

Compiti ed attività:

Relazione con l'ufficio dell'Autorità di Gestione, realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, collaborare con il Dirigente, Direttore e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto, inserire tutti gli atti nella piattaforma GPU, collaborazione con la D.S.G.A. che dirama le istruzioni operative;

Prestazione e compenso:

Gli importi per l'attività di supporto al progetto PON sono quelli previsti entro i limiti dei finanziamenti indicati alla voce "spese organizzative e gestionali" del progetto autorizzato, pertanto alla S.V. verrà corrisposto un compenso massimo di n. 24 ore pari ad € 461,76 (€ quattrocentosessantuno/76) lordo stato. La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Umberto DI LALLO

Per accettazione
Angela DI SALVIO
