



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"**

Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147

Indirizzo e-mail: [CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Sede centrale:** Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 -  
(indirizzo di studio: liceo linguistico)

**Sede staccata:** Via Scardocchia - 86100 CAMPOBASSO  
(indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)

**Sede associata:** Via San Giovanni 100 - 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/49581  
(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

**Sede associata:** Corso Bucci 28 M - 86100 Campobasso Tel.: 0874/411978 -  
(indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)

**Sede associata:** Piazza S. Francesco 32 - 86100 Campobasso Tel.: 0874/62082 -  
(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)

CIG: Z6F2A4F451

**OGGETTO:** Contratto per la realizzazione del Progetto "AGRICOLTURAE (Mobility to improve new skills in agricultural sector)", Codice 10.6.6.D-FSEPON-MO-2017-1 — Avviso 3781 del 05/04/2017- Istituto CBIS02600G : Potenziamento percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - CUP :D35B18000090007 PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

**IL PRESENTE CONTRATTO**

**A VALERE A TUTTI GLI EFFETTI TRA LE PARTI**

**TRA**

Il Prof. Umberto Di Lallo, Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Pertini-Montini-Cuoco" di Campobasso (CB), con sede in Via Principe di Piemonte 2/c 86100 Campobasso (CB), C.F. 92071950700 - nato a Campobasso l'08/07/1961 Codice Fiscale DLLMRT61L08B519G domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto DI Istruzione Secondaria Superiore "Pertini-Montini-Cuoco" di Campobasso (CB) (Stazione appaltante)

**E**

Il Dott. Massimo Aloe, Codice Fiscale LAOMSM77C14D624P, domiciliato a Firenze Via Montanara, 8 - in qualità di rappresentante legale dell'Ente REATTIVA – Regione Europa Attiva di Campobasso, Via Mazzini 104 – 86100 Campobasso (Appaltatore) – Associazione iscritta al Registro delle Associazioni dell'Agenzia delle Entrate di Campobasso, Registro n. 3328/3° – DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale emesso da INAIL in data 09/09/2019 prot. INAIL 18046599 (scadenza 07/01/2020) - Esito: Regolare Autocertificazione cumulativa in data 20/10/2019 di non sussistenza di cause di decadenza sospensione o di divieto di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011.

**PREMESSE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 relativo alla gestione amministrativo-contabile delle II.SS;  
**VISTI** i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture –Codice Appalti Pubblici;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera N. 22 del 28 Maggio 2019;  
**VISTO** l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017- “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Asse Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione10.2.5–Potenziamento percorsi di Alternanza scuola-lavoro Sottoazione 10.6.6D;  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTA** la propria DETERMINA a contrarre per l’affidamento dei servizi per la realizzazione di un VIAGGIO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a MALTA Codice progetto 10.6.6D-FSEPON-MO-2017-1 AGRICOLTURA E  
 CIG: Z6F2A4F451 CUP:D35B18000090007 Prot.10026 del 26 /09/2019  
**VISTA** la propria determina di aggiudicazione Prot.11555 del 22/10/2019

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni attive per la totalità dei servizi oggetto della fornitura;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 – Fonti**

L’esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitario: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.L.gs 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

**Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell’incarico**

Oggetto del presente contratto sono i seguenti servizi:

Affidamento dei servizi per la realizzazione di un viaggio di alternanza scuola lavoro a Malta per un valore di € 39.990,00 (IVA Inclusa), cifra rimodulata su n. 9 studenti partecipanti e un tutor accompagnatore, rispetto ai valori economici riportati sulla scheda finanziaria del progetto. Precisamente:

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità di calcolo	N. soggetti	Importo voce
Base	Tutor aggiuntivo	Costo ora formazione		7.200,00€
Opzionali	Spese di viaggio	Costo partecipante	10 (9 studenti partecipanti + 1 tutor accompagnatore)	2750,00€
Opzionali	Diaria allievi	Costo giorno persona	9	26.040,00€
Opzionali	Diaria Accompagnatori	Costo giorno persona	1	4.000,00€
	<b>Totale</b>			<b>39.990,00€</b>

dalla scheda di progetto – somma voci “Opzioni” - generata dalla candidatura ed autorizzata dal MIUR con comunicazione Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, di cui costituisce pertanto valorizzazione presunta del contratto così dettagliato:

- Per spese di viaggio € 275,00 (IVA compresa) complessiva massima per partecipante, sia studenti che tutors/accompagnatori, omnicomprensiva.
- Per alloggio e vitto degli studenti comprensivo di un budget minimo di € 200,00 quale Pocket Money Studenti per il periodo di permanenza.
- Per alloggio e vitto del tutor/accompagnatore la somma complessiva massima di € 4.158,00 (IVA compresa) ciascuno, compresi di un budget minimo di € 1.000,00 quale Pocket Money Tutors per il periodo di permanenza. Gli importi di cui sopra, comprensivi di IVA, saranno imputati all'E.F.2019 dell'Istituto, sulla scheda di bilancio P/P02/15 Potenziamento ASL ESTERO PON. Lo stage avrà durata di 56 giorni inclusi i tempi di trasferimento, e dovrà essere effettuato nel periodo compreso fra il 23/10/2019 ed il 24/12/2019.

I costi di viaggio dovranno coprire:

- Volo aereo andata e ritorno
- Transfer da e per l'aeroporto di partenza e di arrivo alla sede del pernottamento per il gruppo di studenti e accompagnatore prenotato sulla base dell'orario d'arrivo e partenza del volo aereo. Il servizio è compreso senza ulteriori costi aggiuntivi.
- Rimborso di eventuali spostamenti degli studenti fino alla concorrenza del tetto massimo delle spese di viaggio di € 275,00 € a persona per studente.

**ALLOGGIO E VITTO STUDENTI:**

L'offerta totale per n. 9 partecipanti relativa ai costi di Alloggio e Vitto prevede i seguenti servizi:

- Alloggio, utenze incluse, per l'intera durata del progetto (ad esclusione del telefono, in appartamenti/residences).

**ALLOGGIO E VITTO ACCOMPAGNATORE :**

Alloggio in camera singola e bagno privato (utenze incluse come sopra ad eccezione del telefono). La tipologia di alloggio (appartamento, monolocale, residence, verrà confermata prima della partenza). L'alloggio sarà fornito di cucina e servizi.

#### **Art. 4 – Durata**

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha durata di 80 giorni dalla data della sua sottoscrizione.

#### **Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 14/10/2019 prot. 10078 del 27/9/2019, in € 39.990,00 omnicomprensivo complessivo massimo IVA incluso, N.B. rapportato al numero effettivo dei partecipanti.

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

Il corrispettivo verrà liquidato con l'erogazione alla scuola dei rimborsi da parte del MIUR Dipartimento della Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali. Il primo acconto verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e controllo della documentazione al rientro del gruppo.

il MIUR a vista fattura elettronica, non appena acquistati i voli e siglato il contratto e saldo previa presentazione di regolare fattura elettronica al rientro del gruppo.

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N.136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario acceso presso una banca e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice unico di progetto;
- Codice univoco IIS PERTINI-MONTINI-CUOCO: D35B18000090007 da indicare nella fattura elettronica.
- Riportare il numero di CIG sulla fattura elettronica e su tutti gli atti afferenti: **CIG Z6F2A4F451**
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispetto ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta del piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico secondo gli condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5. Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompensi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste. L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, provvidenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa. L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei bene e servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando in relazione al presente contratto. L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità del beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento". Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento". La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

**Art. 8 – Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessazione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali. L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

**Art. 9 – Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico firmerà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per l'inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministratore, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2009, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

**Art. 11 Risoluzione del contratto – Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- La perdita, in capo di all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.
- Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo del contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza

bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Art. 12 – Cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

**Art. 13 – Definizione delle controversie**

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora dell'appaltatore. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Pistoia.

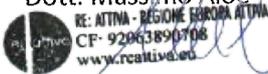
**Art. 14 – Disposizioni finali**

L'incarico subordinato alle condizioni del presente disciplinare è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini del presente contratto, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico, Umberto Di Lallo, nella qualità come sopra indicata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Pertini-Montini-Cuoco" di Campobasso, via Principe di Piemonte 2/c
- L'ente REATTIVA – Regione Europa Attiva nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale sita in Campobasso (CB), Via Mazzini, 104.

Letto, approvato e sottoscritto.

REATTIVA – Regione Europa Attiva  
Il Legale rappresentante  
Dott. Massimo Aloe



*[Handwritten signature of Massimo Aloe]*



Istituto I.S.S. "Pertini-Montini-Cuoco"  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Umberto Di Lallo

*[Handwritten signature of Umberto Di Lallo]*