



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"**  
Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 - Fax.:0874/418147  
Indirizzo e-mail: [CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
**Sede centrale:** Via Principe di Piemonte n.2/C - 86100 CAMPOBASSO Tel.:0874/96958 -

**All'ALBO ON LINE dell'Istituto  
Alla sezione PON del sito web dell'Istituto  
Agli atti  
Al Prof. Mauro CIVICO**

**OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO – DOCENTE PER GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione  
**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-MO-2021-31-  
CUP: D39J21014450006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – FESR -REACT EU;

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica nell’organizzazione Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – FESR -REACT EU;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica ed il relativo importo;

**VISTA** le delibere del Collegio docenti n.7 del 14/09/2021 e del Consiglio di Istituto n.93 del 09/11/2021 di adesione al progetto PON FESR in oggetto;

**VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione del personale interno Prot. n.15768 del 20/11/2021 per il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** l’avviso di procedura di selezione di personale interno nell’ambito del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Prot. n. 15939 VI.1.1 del 22/11/2021;

**PRESO ATTO** della candidatura del Prof. Mauro Civico, in qualità di docente per gli adempimenti operativi prot. n. 16290 VI.1.1 del 26/11/2021;

**PRESO ATTO** della graduatoria definitiva dei partecipanti alla selezione di personale interno Prot. n. 16954 del 07/12/2021;

**INCARICA**

il prof. Mauro CIVICO per lo svolgimento di attività di supporto all'attuazione del PON in oggetto.

**Compiti ed attività:**

Collaborare con il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto, preparare gli atti necessari allo sviluppo ed alla definizione dello stesso.

**Prestazione e compenso:**

Gli importi per l'attività di supporto al progetto PON sono quelli previsti entro i limiti dei finanziamenti indicati alla voce "spese organizzative e gestionali" del progetto autorizzato, pertanto alla S.V. verrà corrisposto un compenso massimo di n. 24 ore pari ad € 557,52(cinquecentocinquantesette/52) lordo stato. La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Umberto DI LALLO**



*Umberto Di Lallo*

*Per accettazione*  
**Prof. MAURO CIVICO**

---