ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"
Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 –
Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede centrale:*Via Principe di Piemonte n.2/C – 86100 CAMPOBASSO* Tel.:0874/96958 –

All'Albo on line
Al Sito web dell'istituto - sezione PON
Agli Atti

PON-FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 per la re

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER I SEGUENTI INCARICHI:

- n. 1 Docente progettista
- n. 1 Docente collaudatore
- n. 1 Docente per attività di supporto amministrativo contabile
- n. 1 Docente per attività di supporto tecnico gestione acquisiti
- n. 1 DSGA
- n. 1 Assistente Amministrativo

nell'ambito del progetto **PON-FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-MO-2021-31-
CUP D39J21011600006

VISTA la determina del Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Pertini Montini Cuoco" di Campobasso di avvio delle procedure di selezione del personale interno per il PON "- *Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*– 2014-2020, Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" prot. n. 1435 del 26/01/2022;
RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale Docente e ATA, interno a questa istituzione scolastica per la copertura n. 1 Docente progettista, n. 1 Docente collaudatore, 1 Docente per attività di supporto amministrativo, n. 1 Docente per attività di supporto tecnico gestione acquisiti, n. 1 DSGA e n. 1 Assistente Amministrativo, da destinare alle attività organizzative e gestionali connesse alla realizzazione del progetto in oggetto con compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

SI INDICE

L'avviso per la selezione di n. 1 Docente progettista, n. 1 Docente collaudatore, 1 Docente per attività di supporto amministrativo, n. 1 Docente per attività di supporto tecnico alla gestione degli acquisiti, n. 1 DSGA e n. 1 Assistente Amministrativo, da destinare alle attività organizzative e gestionali connesse alla realizzazione del progetto in oggetto con compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

COMPITI ED ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Le figure selezionate dal presente avviso dovranno svolgere le seguenti attività:

1. attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per la fornitura dei servizi;
2. attività legate al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione;
3. collaborare con il Dirigente e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
4. collaborare per gli adempimenti operativi relativi alle offerte/ordini e del relativo capitolato tecnico per la fornitura dei servizi;
5. coordinamento attività amministrativo-contabile del progetto secondo la normativa vigente, realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto inserimento dei dati nella piattaforma SIF 2020 provvedendo al controllo finale (CERT e REND);
6. inserire tutti gli atti nella piattaforma GPU, ai fini di completare tutto il processo documentale per il rilascio delle certificazioni (Cert e Rend), in stretta collaborazione con la D.S.G.A. che dirama le istruzioni operative.

PROCEDURA DI CANDIDATURA

I docenti interessati alla figura di progettista, collaudatore ed alle attività di supporto, nonché gli assistenti amministrativi, sono invitati a presentare la domanda di partecipazione accompagnata dal Curriculum Vitae in formato europeo;

La domanda deve essere stampata e firmata dal candidato e presentata entro le ore 13,00 del 02/02/2022 all'ufficio segreteria oppure inviata via email al all'indirizzo: cbis02600g@istruzione.it .

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine il personale docente produrrà un'apposita relazione per rendicontare l'attività svolta; per l'assistente amministrativo le presenze verranno annotate sul rilevatore di presenze dell'Istituto.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati ottenuti.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

SELEZIONE

Conoscenze e competenze richieste per la figura del docente progettista:

- attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per la realizzazione e del potenziamento delle reti locali

Criteri di comparazione	Punteggi
Titolo di studio	Laurea non specifica pt. 10 Diploma specifico Pt. 5 max 20 punti
Competenze ed esperienza	10 pt. per attività svolte nell'ambito dei PON e PNSD max 70 punti
Anni di servizio	0,5 pt. per anno max 20 punti

Conoscenze e competenze richieste per la figura del docente collaudatore:

- attività legate al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione

Criteri di comparazione	Punteggi
Titolo di studio	Laurea non specifica pt. 10 Diploma non specifico pt. 5 max 20 punti
Competenze ed esperienza	10 pt. per attività svolte nell'ambito dei PON e PNSD max 70 punti
Anni di servizio	0,5 pt. per anno max 20 punti

Conoscenze e competenze richieste per la figura del docente per attività di supporto amministrativo:

- collaborare con il Dirigente e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto

Criteri di comparazione	Punteggi
Titolo di studio	Laurea specifica in materie economico/giuridico pt. 10 Laurea non specifica pt. 5 Diploma specifico pt. 5 max 20 punti
Competenze ed esperienza	10 pt. per attività svolte nell'ambito dei PON e PNSD max 70 punti
Anni di servizio	0,5 pt. per anno max 20 punti

Conoscenze e competenze richieste per la figura del docente per attività di supporto tecnico alla gestione degli acquisiti:

- collaborare per gli adempimenti operativi relativi alle offerte/ordini e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;

Criteri di comparazione	Punteggi
Titolo di studio	Diploma pt. 5 Laurea pt. 10 max 20 punti
Competenze ed esperienze	10 pt. per ogni anno di servizio svolto presso Ufficio Tecnico max 70 punti
Anni di servizio	0,5 pt. per anno max 20 punti

Conoscenze e competenze richieste per la figura di assistenti amministrativi:

- relazione con l'ufficio dell'Autorità di Gestione, realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto, collaborare con il Dirigente, Direttore e la D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto, inserire tutti gli atti nella piattaforma GPU, collaborazione con la D.S.G.A. che dirama le istruzioni operative;

Criteri di comparazione	Punteggi
Titolo di studio	Diploma pt. 5 Laurea pt. 10 max 20 punti
Competenze ed esperienza	10 pt per progetto PON e PNSD a cui si è preso parte max 70 punti
Anni di servizio	0,5 pt. per anno max 20 punti

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La selezione del personale verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula pervenuti mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai criteri di cui sopra.
A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione dei candidati vincitori cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento formale del Dirigente.
In caso di parità avranno la precedenza i docenti con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità conterà la minore età.
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (Allegato 1)

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e nella specifica sezione dedicata al PON.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 ed ex D.Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:
pubblicazione affissione all'albo on line e nella specifica sezione del sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Umberto Di Lallo

Firmato digitalmente da

Umberto Di Lallo

CN = Umberto Di Lallo
C = IT