istsc_cbis02600g REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0012622 - VI.1.1 - del: 29/10/2020 - 13:03:05

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco"
Cod.Fisc.: 92071950700 - Cod.Mecc.: CBIS02600G - Tel.:0874/96958 – Fax.:0874/418147
Indirizzi e-mail: CBIS02600G@ISTRUZIONE.IT - CBIS02600G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sede centrale: *Via Principe di Piemonte n.2/C – 86100* ***CAMPOBASSO*** Tel.:0874/96958 – Fax.:0874/418147
(indirizzo di studio: liceo linguistico)
Sede staccata: *Via Scardocchia – 86100 CAMPOBASSO*
(indirizzo di studio: biotecnologie sanitarie e ambientali)
Sede associata: *Via San Giovanni 100 – 86100 CAMPOBASSO Tel.: 0874/49581*
(indirizzo di studio: manutenzione e assistenza tecnica)
Sede associata: *Corso Bucci 28 M – 86100 Campobasso Tel.: 0874/411978* - (indirizzi di studio: Commerciale - Socio-Sanitario - articolazione Odontotecnico)
Sede associata: *Piazza S. Francesco 32 – 86100 Campobasso Tel.: 0874/62082*

Istituto Professionale di Stato "V. CUOCO"
Istituto Istruzione Superiore "S. PERTINI"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "L. MONTINI"

Albo on line
Al Sito web dell'Istituto – sezione PON
Agli Atti

OGGETTO: Progetto - Azione 6 - "Ambienti Digitali e Laboratori di Settore"
Delibera del CIPE 11 luglio 2012, n. 79 – risorse FSC 2007-2013 – piano di azione tematico riferito all'obiettivo di servizio "Istruzione" approvato con D.G.R. n. 37 del 15.02.2016 - Delibera di Giunta Regionale n. 504 del 13.12.2019 .

Codice identificativo progetto: SGP MO5A28.45 –
CUP: D35E19000280001 –

Avviso di Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare per la realizzazione dell'intervento: " Ambienti Digitali e Laboratori di Settore n. 1 docente Progettista - n. 1 docente Collaudatore n. 1 A.A. per attività di supporto

ILDIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la candidatura dell'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini – Montini - Cuoco" inerente l'Avviso pubblico -Azione 6 "Ambienti Digitali e Laboratori di Settore" registrato al protocollo della Regione Molise al n. 00025095 del 11/02/2020;

VISTA la determina dirigenziale Regione Molise n. 3082 del 18 giugno 2020, che approva e pubblica le graduatorie B delle scuole ammesse al DGR 504 13/12/2019- AZIONE 6 "AMBIENTI DIGITALI E LABORATORI DI SETTORE;

CONSIDERATO che la Regione Molise con nota prot. 101175/2020 del 23/06/2020 ha comunicato la posizione utile in graduatoria e il relativo finanziamento dell'IIS "Pertini - Montini - Cuoco" per la realizzazione del Progetto Azione 6 - "Ambienti Digitali e Laboratori di settore" **CIP MO5A28.45;**

VISTA la delibera n. 58 del verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 14/09/2020 di assunzione in bilancio dell'indicato progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto di cui trattasi prot. n. 11216 del 05/10/2020;

VISTO il disciplinare di concessione del finanziamento "Acquisizione di Beni e Servizi" ;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – prot. n. 9506 del 05/09/2020;

RILEVATA la necessità di selezionare, tra il personale docente interno alla Scuola n.1 Progettista N. 1 Collaudatore e n. 1 AA per l'azione indicata in premessa;

DETERMINA

l'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno all'Istituto nello specifico:
N.1 docente Progettista - N. 1 docente Collaudatore - N. 1 Assistente Amministrativo con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto tramite selezione mediante procedura comparativa per titoli.

Ruolo e funzioni

Il docente Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative al progetto:

1. Attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
2. Realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
3. Sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature ed ai beni acquistati;
4. Redigere i verbali relativi alla propria attività

Il docente Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto:

1. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal RUP e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
2. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Collaborare con il RUP, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione delle problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, anche partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
4. Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;

Personale ATA - Assistente Amministrativo

1. Procedura di compilazione e trasmissione di tutti i dati richiesti nelle apposite schede di monitoraggio predisposte dalla Regione Molise;
2. provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni;
3. richiedere e trasmettere documenti inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
4. raccogliere il materiale, cartaceo relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni del DSGA , collaborare con il RUP, con i docenti Progettista e Collaudatore;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
7. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
8. acquisire richieste e offerte;
9. Collaborare con il Dirigente e la DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;

Procedura di Candidatura

I docenti e il personale ATA (Assistenti Amministrativi) interessati sono invitati a presentare la domanda di partecipazione accompagnata dal Curriculum vitae in formato europeo

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 3 Novembre 2020, pena l'esclusione, consegnata direttamente a mano presso gli Uffici di segreteria inserendo come oggetto "Candidatura Progettista Avviso pubblico per la realizzazione di " Ambienti digitali e Laboratori di settore" -.

Criteri di selezione per il docente progettista

Attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni

Criteri di comparazione	Punteggi
Competenze ed esperienza in funzione alle attività propedeutiche all'emanazione di avvisi pubblici/richieste di offerta/ordini di acquisti e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni per il relativo progetto	10 pt - massimo 50 punti
Anni di servizio	0,5 punti per anno massimo 20 punti

Criteri di selezione per il docente collaudatore

Attività legate al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione

Criteri di comparazione	Punteggi
Competenze ed esperienza in funzione alle attività propedeutiche all'emanazione di avvisi pubblici/richieste di offerta/ordini di acquisti e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni per il relativo progetto	10 pt - massimo 50 punti
Anni di servizio	0,5 punti per anno massimo 20 punti

istsc_cbis02600g REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0012622 - VI.1.1 - del: 29/10/2020 - 13:03:05

Criteri di selezione per Assistente Amministrativo

Competenze ed esperienza attinenti al progetto

Criteri di comparazione	Punteggi
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 3 a esperienza (per massimo 8 punti)
Anni di servizio	0,5 punti per anno massimo 20 punti

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
B. Informativa sulla privacy (all.2);

Formulazione graduatorie

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita.
In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà direttamente alla nomina dell'avente diritto.
In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza ai docenti con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità al più giovane per età anagrafica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme e/o time sheet dichiarati delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto sopra riportato, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Umberto Di Lallo -

Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Umberto Di Lallo